



ÚSTREDIE PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY
ODBOR VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA
Špitálska 8, 812 67 BRATISLAVA

Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny ako verejný obstarávateľ v zmysle § 6 ods. 1 písm. a) zákona NR SR č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) predkladá v rámci prieskumu trhu na zadanie zákazky podľa § 9 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní:

VÝZVU
na predloženie cenovej ponuky

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov:	Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny
Sídlo:	Špitálska 8, 812 67 Bratislava
Pracovisko:	Župné nám. 5 - 6, Bratislava
IČO:	307 94 536
Kontaktná osoba:	Mgr. Michal Trnavský
Telefón:	02/20441707
Elektronická pošta:	michal.trnavsky@upsvr.gov.sk

2. Predmet zákazky: zákazka na dodanie služby s názvom:

**„Organizačno – technické zabezpečenie podujatia Veľtrh práce – Job Expo 2015
a European Job Days 2015“**

3. Predpokladaná hodnota zákazky: do 16.200,- EUR bez DPH

4. Kategória služby, Druh zákazky a Spoločný slovník obstarávania (CPV)

Kategória služby : 26 – Rekreačné, kultúrne a športové služby

Zákazka na dodanie služby

Hlavný slovník CPV:

Hlavný predmet: CPV 79950000-8 Organizovanie výstav, veľtrhov a kongresov

5. Opis predmetu zákazky

Organizačno – technické zabezpečenie podujatia Veľtrh práce – Job Expo 2015 a European Job Days 2015, ktoré sa bude konať v dňoch 29.-30.04.2015 v areáli Agrokomplex – Výstavníctvo Nitra, štátny podnik v zmysle prílohy č.1

6. Splnenie podmienok účasti

- Uchádzač predloží cenovú ponuku, vyplnenú prílohu č.1, na celý predmet zákazky, ktorý je špecifikovaný v bode 5. tejto Výzvy
- Uchádzač musí s cenovou ponukou predložiť:
 - fotokópiu aktuálneho dokladu o oprávnení podnikat' v predmete zákazky v zmysle bodu 5 predmetnej výzvy.
 - Podpísaný návrh zmluvy

7. Lehota a miesto dodania tovaru

Termín konania: od 29.04.2014 do 30.04.2014

Miesto dodania: Agrokomplex – výstavisko Nitra, š.p., Výstavná 4, 949 01 Nitra

8. Cena a spôsob určenia ceny:

Cena za predmet zákazky musí zahŕňať **všetky** náklady spojené s predmetom zákazky, a to v nasledovnej štruktúre:

- cenu žiadame stanoviť s požadovanou špecifikáciou predmetu zákazky v zmysle bodu 5. tejto Výzvy
- ponuka musí obsahovať identifikačné údaje dodávateľa/poskytovateľa služby (adresa, telefón, fax, e-mail, IČO, DIČ, IČ DPH, bankové spojenie, kontaktná osoba s kontaktnými údajmi) a musí byť podpísaná osobou oprávnenou jednať za uchádzača, alebo v jeho mene,
- uchádzač, ktorý nie je platcom DPH, na túto skutočnosť upozorní v ponuke,
- uchádzačovi sa umožňuje predložiť ponuku len na celý predmet zákazky v zmysle bodu č. 5 tejto Výzvy.

9. Možnosť predloženia variantných riešení

Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia ponúk.

10. Podmienky financovania predmetu verejného obstarávania

Finančné prostriedky budú hradené z prostriedkov národného projektu.

11. Lehota a miesto na predkladanie ponúk: do 03.03.2015 do 12.00 hod.

Poštou alebo osobne do podateľne na adresu:

Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny
Odbor verejného obstarávania
Mgr. Michal Trnavský
Župné nám. 5-6
812 67 Bratislava
Podateľňa: Župné námestie č. 5 - 6
812 67 Bratislava

Mailom na adresu: michal.trnavsky@upsvr.gov.sk

Ponuky sa predkladajú v uzavretom obale s uvedením obchodného mena a sídla uchádzača alebo miesta podnikania.

Označenie ponuky uchádzača: „**SÚŤAŽ - N E O T V Á R A Ť**“

Heslo súťaže: „**Organizačno – technické zabezpečenie**“

Za **včas doručení ponuku** sa považuje ponuka doručená do 03.03.2015 do 12.00 hod do podateľne Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny na Župnom námestí č. 5-6 alebo na vyššie uvedený email.

Ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku

12. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

Ponuka sa bude vyhodnocovať na základe **najnižšej ceny**. Ponuku uchádzača s najnižšou cenou, ktorý splnil podmienky účasti, verejný obstarávateľ vyhodnotí ako úspešnú, to znamená, že sa hodnotí **cena celkom (cena s DPH)**, ktorú bude verejný obstarávateľ platiť. Oznámenie o výsledku bude uchádzačom zaslané mailom.

S úspešným uchádzačom bude na realizáciu predmetu zákazky podpísaná zmluva.

13. Vyhradenie práva:

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo :

1. zrušiť použitý postup zadávania zákazky v prípade, že sa zmenia okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, pričom následne nebude vystavená objednávka úspešnému uchádzačovi,
2. neprijať ani jednu ponuku v prípade, že predložené cenové ponuky budú vyššie, ako je výška finančných prostriedkov určených na realizáciu tejto zákazky. Následne bude použitý postup zrušený,
3. nevybrať ani jednu ponuku v prípade, že ponuky nebudú zodpovedať požiadavkám verejného obstarávateľa. Všetky náklady spojené s vypracovaním ponuky znáša uchádzač.

V Bratislave 23.02.2015

Príloha č.1

**Špecifikácia položiek organizačno-technického zabezpečenia
na „Veľtrh práce - Job Expo 2015“ a „European Job Days 2015“ v dňoch
29.4.2015 – 30.4.2015**

P.č.	názov položky	suma v EUR bez DPH	suma v EUR s DPH
1.	Zabezpečiť vybavenie troch seminárnych miestností (1 seminárna miestnosť pre cca 50 ľudí) v čase od 8.00 h do 18.00 h dňa 29.4.2015 a v čase od 8.00 h do 14.00 h dňa 30.4.2015 tak, aby v každej miestnosti bol: dataprojektor, premietacie plátno, počítač (MS Office, MS Power Point + presenter), technický personál v počte 2 ľudia/1seminárna miestnosť(spolu 6 ľudí), ozvučenie a dva bezdrôtové mikrofóny. Zabezpečiť označenie priestorov v súlade s Manuálom pre informovanie a publicitu prijímateľov v rámci Európskeho sociálneho fondu (ESF), logom ESF a logom Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia (OP ZaSI), pričom potrebný materiál na označenie priestorov bude dodaný objednávateľom.		
2.	Zabezpečiť na pódiu, ktoré bude umiestnené vo výstavnom pavilóne slovenských vystavovateľov a bude slúžiť na prezentáciu jednotlivých vystavovateľov, prezentačnú stenu s rozmermi 4 x 3 m s logami partnerov (do 10 lôg), s logom Veľtrhu práce - Job Expo 2015, logom ESF a logom OP ZaSI, panel s logom Veľtrh práce - Job Expo 2015 o rozmeroch 2x1 m, dataprojektor, premietacie plátno, počítač (MS Office, MS Power Point + presenter), technický personál v počte 2 ľudia, ozvučenie, na pódiu tri bezdrôtové mikrofóny s možnosťou upevnenia v čase dňa 29.4.2015 od 8.00 h do 18.00 h a dňa 30.4.2015 od 8.00 h do 14.00 h.		
3.	Zabezpečiť na pódiu, ktoré bude umiestnené vo výstavnom pavilóne zahraničných vystavovateľov prezentačnú stenu s rozmermi 4 x 3 m, panel s logom Veľtrh práce - Job Expo 2015 v spojení s "European Job Days 2015" o rozmeroch 2x1 m, dataprojektor, premietacie plátno, počítač (MS Office, MS Power Point + presenter), technický personál v počte 2 ľudia, ozvučenie, na pódiu tri bezdrôtové mikrofóny s možnosťou upevnenia v čase dňa 29.4.2015 od 8.00 h do 18.00 h a dňa 30.4.2015 od 8.00 h do 14.00 h.		
4.	Pripraviť a po odsúhlasení objednávateľom spracovať export 10 video príspevkov s informáciami o priebehu Veľtrhu práce - Job Expo 2015 pre web a Facebook rovnomerne počas oboch dní trvania podujatia v rozsahu 5 príspevkov á 4 minúty a 5 príspevkov á 2 minúty.		
5.	Technicky zabezpečiť priestor pre prespoint/tlačovú konferenciu – 2 ks roll-up s logom Veľtrhu práce - Job Expo 2015, logom ESF a logom OP ZaSI v rozmeroch 1x2 m (fotografovanie jednotlivých vystupujúcich a celkového pohľadu na miestnosť pre účely publicity počas konferencie)		
6.	Zabezpečiť fotodokumentáciu z priebehu Veľtrhu práce vrátane konferencie a doručiť objednávateľovi na DVD. Minimálny počet		

	fotografií je 50, dodaných na 2 ks DVD (1 originál + 1 kópia).		
7.	Kompletne organizačno-technicky zabezpečiť konferenciu v dňoch 29.-30.4.2015 (v čase od 8.00 h do 15.00 h dňa 29.4.2015 a v čase 8.00 h do 12.00 h dňa 30.4.2015):		
	moderátor,		
	ozvučenie sály,		
	3 bezdrôtové mikrofóny,		
	videokamera s obsluhou,		
	2 dataprojektory, 2 plátna,		
	zabezpečenie technickej obsluhy zariadení potrebných pre technickú podporu konferencie,		
	príprava a realizácia reklamných stien o rozmeroch 2 x 4 m v počte 2 ks a roll-up o rozmeroch 1 x 2 m obsahovo podľa potreby v počte minimálne 10 ks,		
	komplexné zabezpečenie on-line streamingu z konferencie na www.jobexpo.sk ,		
	zabezpečenie propagačných materiálov – foldre (biele, vo vnútri so záložkami na vloženie materiálov, vizitiek a pod.), perá pre účastníkov konferencie s logom Veľtrhu práce Job Expo 2015, logom ESF a logom OP ZaSI v počte 250 ks foldrov a 250ks pier. V každom foldri 2 ks čistého papiera s logom Veľtrh práce Job Expo 2015, logom ESF a logom OP ZaSI, spolu 500 ks papierov.		
zabezpečiť, po odsúhlasení návrhu objednávateľom, menovky na stoly počas konferencie v počte 30 ks (pevné s vymeniteľným popisom); menný zoznam 30 osôb dodá objednávateľ dodávateľovi do 10.4.2015			
8.	Organizačno-technicky zabezpečiť raut dňa 29.4.2015 v čase od 18.00 h do 24.00 h:		
	prezentačná technika (dataprojektor, plátno, ozvučenie, 2 bezdrôtové mikrofóny, hudba na pozadí) počas otvorenia rautu a počas trvania rautu podľa potreby v rozsahu maximálne 6 hodín,		
	zabezpečiť rozloženie a slávnostnú úpravu stolov a stoličiek pre 200 hostí (návrh na stoličky, výzdoba stola, textilné obrúsky, papierové obrúsky, svietnik...)		
	Sumár		